

## 提供安全的工作方法

選擇適合的地板、提供足夠的照明、適當地劃分行人區和來往路線、防止工作環境過度擠迫，這些都是最基本，又可以輕易預防滑倒和絆倒危險的方法。

以下是一些經常要留意的重點：

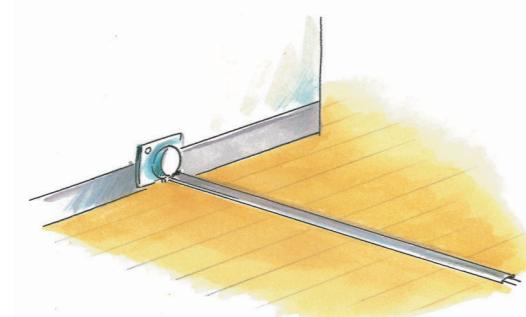
### 1 照明

- 良好及充足的照明，使人可以看到路面的障礙物、濕滑的地板，於是懂得避開；
- 在光線減弱至無法安全施工前，便要盡快替換光管、維修及清潔。



### 3 阻礙物

- 四處亂放的雜物經常不為人所留意，產生危險的機會更大；
- 如阻礙物無法移開，可選用告示，或用圍欄隔開，對途經的人作出警告。



4

### 2 地板

- 經常檢查地板有沒有鬆脫、出現裂縫或孔洞；地毯及地墊有沒有損壞？
- 當選擇適合的地板時，應考慮到工作時是否會產生塵埃或水漬。

5

### 4 鞋具

- 適當的鞋具，可以有效避免僱員滑倒及絆倒，僱主應增加添置這些防禦裝備。



5

### 5 清潔及維修

- 訓練僱員正確使用安全裝備，及清潔設備的方法；
- 在清潔不同性質的物件表面時，須有相應配合的設備和工作方式；
- 向製造商或供應商查詢，如何正確使用清潔設備，及正確的清潔物件方式；
- 在清潔及進行維修時要小心，避免引起另外一些危險；
- 實行所有有需要的維修工作，有必要時可以另外聘請工程公司代為進行；
- 要定期進行視察、測試、整理和清潔等等的工作；
- 保存所有紀錄文件，方便日後作覆核之用。

## 勞資合作，建立安全的管理制度

良好的安全及健康管理制度，能幫你找出問題所在和決定採取適當的預防措施，亦可以幫你查核所採用的措施是否有效。

良好的管理制度應該包括：

### 1 訂定改善計劃

- 制訂目標，找出工作地點主要的危險，好作改善
- 小心選擇所用的設備和工作方式，將僱員滑倒和絆倒的風險減至最低

### 2 明確的制度組織

- 需要得到僱員的參與和支持
- 應該讓僱員承擔適當的責任，使他們對工地的安全，也提高警惕
- 需要有明文規定個別僱員的責任範圍
- 加強宣傳，讓僱員清楚了解自己的角色和責任所在

### 3 有效的控制

- 經常進行檢查，來確保僱員有依循良好的工作方法
- 保存清潔和維修等等的紀錄，以便作日後參考之用
- 鼓勵僱員注重工作安全

### 4 監察和覆核

- 根據過往累積的經驗，不時重新評估工作安全管理的策略
- 查看意外調查報告及視察報告，看看工作安全是否已獲得改善
- 廣開言路，多聽取工地安全代表或其他僱員的意見

3

4

5

6

## 工地小常識

預防及減低意外的風險有很多簡單方法，以下便是數例：

### 潛伏危機 建議改善措施

地面上濕或乾的物質	<ul style="list-style-type: none"> <li>立刻使用適當的清潔劑清理</li> <li>清潔完畢而地板仍濕可設置告示及另闢臨時通道</li> </ul>
亂放的電線	<ul style="list-style-type: none"> <li>適當地擺放設備，避免電線橫越行人通道</li> <li>使用電線導管將線固定在地面上</li> <li>限制進出以減少有人觸及電線，或被電線絆倒</li> </ul>
垃圾	<ul style="list-style-type: none"> <li>保持地方整潔</li> <li>立刻清理廢物以防堆積</li> </ul>
地毯或墊	<ul style="list-style-type: none"> <li>確保地毯或墊要妥善地鋪好和邊緣沒有捲起</li> </ul>
容易滑倒的地面	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估成因及適當地加以處理，例如利用特別的清潔方法</li> </ul>
乾濕不一的地面	<ul style="list-style-type: none"> <li>穿着適當的鞋具</li> <li>張貼警告告示</li> <li>安放地墊</li> </ul>
照明不足	<ul style="list-style-type: none"> <li>增加照明度</li> <li>加裝照明設備以確保各樓層都有充足的光線</li> </ul>
有高低階的地面	<ul style="list-style-type: none"> <li>增加照明</li> <li>令樓階清晰易見</li> </ul>
斜坡	<ul style="list-style-type: none"> <li>增加照明</li> <li>設置扶手</li> <li>地面加上警告標誌</li> </ul>
煙或蒸氣令視野模糊	<ul style="list-style-type: none"> <li>將工作地點產生的煙或蒸氣抽走</li> <li>增強空氣流通</li> <li>設置告示</li> </ul>
不適合的鞋具	<ul style="list-style-type: none"> <li>確保工友使用適當的鞋具</li> </ul>

### 諮詢服務

電話 : 2559 2297

圖文傳真 : 2915 1410

電子郵件 : [enquiry@labour.gov.hk](mailto:enquiry@labour.gov.hk)

11/2002 - 2 - L38

# 慎防 工作時跌倒



## 「一失足成千古恨」

許多工傷是因跌倒而產生，平均每年約兩成的職業傷亡個案是由這類工傷意外所做成。跌倒大部分是由於滑倒和被物件絆倒所引致，它不單會為部分受傷僱員，帶來意外後遺症，而僱主的業務亦肯定因此而蒙受損失。這些經濟上的損失，保險公司的賠償亦無法完全彌補。

不過，要避免可能會引致僱員滑倒或絆倒的危險，方法往往是十分簡單、便宜和有效。只要僱主和僱員合力作出妥善的安排，這些方法，有時還會帶來其他效益呢！

### 法例要求：

《職業安全及健康條例》要求僱主和處所佔用人，為工作地點內的僱員，提供安全及健康的工作環境，同時採取適當的措施，預防僱員滑倒及絆倒。

## 評估滑倒及絆倒的風險

僱主有責任去為僱員，和其他可能受其僱員工作影響的人，評估他們可能發生意外的風險。風險評估可分為五部分，僱主可以將滑倒及絆倒的危險，同樣列入評估的範圍。另外，本處另有一本刊物《風險評估五部曲》亦有詳細說明。

1. 找出危害：	找出有潛藏危機的地點。 例如不平坦的地面、濕滑地面或絆腳電線。
2. 估計誰會受傷及如何受傷：	哪些人會進入工作地點呢？他們會不會因為路面不平或暗藏雜物而跌倒受傷？
3. 作出相應改善措施：	察看現行的預防措施是否可以將危險或潛藏的危機消除和減低，並研究有沒有其他更好的改善辦法。
4. 保存紀錄：	將以上評估所得出來的結論記錄，並保存妥當。
5. 不時覆核評估，在必需時加以修改：	如果工作上有任何重大改變，僱主便應該再進行風險評估，和確保預防措施足夠應用。

**注意：**千萬不要忘記在戶外工作的僱員，因為他們可能會遇到其他的危險。找出他們面對的工作危險，提供適當的訓練及充足的設備，慎防意外的發生。