

印刷出版及報業



職業安全健康局
OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH COUNCIL

安全健康通訊

第39期 2006年3月



5S 工場整理

引言

於2004年，印刷業共錄得322宗工業意外報告，其中包括41宗「滑倒、絆倒或在同一高度跌倒」、44宗「被移動物件或與移動物件碰撞」意外及47宗「與固定或不動的物件碰撞」的意外。這三種意外類別佔行業的總意外數字約4成，而導致此類意外的發生主要與工場整理問題有關。

印刷、出版及報業之工作間通常都會儲存一定數量的紙張、化學品及其他原料，工場整理應不容忽視，否則會造成更多的意外發生。今期的通訊將介紹5S工場整理，讓業內僱主及僱員認識其推行方法。





5S 工場整理計劃

工作場所整理的意義不單是指工作環境的清潔，還包括有系統地安排生產程式、工具、供應物料等。工作場所整理是需要有系統以及按部就班地推行的。其中一個有效的方法，就是起源於日本的5S，即「整理(Seiri)、存放(Seiton)、清潔(Seiso)、標準(Seiketsu)和修養(Shitsuke)」。除了強調工作場所管理外，5S所蘊含的真正意義是要培養員工養成工作場所整理、有條不紊的習慣，再藉此而改善工作環境的安全健康水平。



整理 (1S: Seiri)

「區別與處理要的和不要的物品」

為了避免工作場所出現凌亂情況，工場環境整理的第一步，就是清楚地將需要和不需要的物品分別出來，而「整理」就是把不需要的東西搬離現場。「整理」方法包括：

設立準則分別出甚麼物品是需要的，甚麼物品是不需要的。這包括考慮物品的使用次數、在甚麼時候需使用和物品的數量等。

建立規則清楚地將不需的物品搬離工場，這包括丟棄、放回倉庫或賣掉。

存放 (2S: Seiton)

「有條理地儲存和放置物品」

為了讓員工易於取用物品，應將常用的物品妥為標籤和存放，對於不常用或暫時不用的物品，同樣地亦應有條理地存放，並詳細記錄，以便尋找、拿取和放回。「存放」的方法包括：

建立一套識別物品的系統，把每件物品列明名稱、存放位置及儲存數量。

有條理地安放需要的物品，排成先入先出的使用序，以員工能迅速取出及立即使用為原則。





清潔 (3S: Seiso)

「使工作場所乾淨無垢」

將工作場所內所有地方清掃乾淨整齊，不但將工作環境保持在無垃圾、無灰塵的狀態，而且亦可在清潔時檢查各項設施、工具、機器是否在正常狀態。「清潔」的方法包括：

訂定每位員工應負責清潔的範圍。

確保員工明白怎樣清潔他們的工作區域、設施和工具。

訓練員工在清潔時懂得怎樣檢查各項設施及工具是否在正常備用狀態。

制定一套清潔準則和程序。

標準 (4S: Seiketsu)

「將整理工作標準化，制度化」

標準的建立，不但是為整理、存放和清潔提供依據，亦是最終建立良好的安全習慣和文化(修養)的先決條件。所以訂定標準是成功推行「5S」的重要環節。這包括：

訂定「整理」準則，甚麼物品是需要，甚麼是不需要，甚麼是暫時不需要。
建立規則如何處理物品。

訂定「存放」識別系統，包括標籤、顏色區別、目視管理以及存放的方式。

訂定「清潔」準則，將工作場所和物件清潔整齊規範化，了清掃及清理行動制度化。



修養 (5S: Shitsuke)

「員工自律守規，自發改善」

通過整理、存放、清潔、標準4S的實踐，經驗交流和標準借鑑，員工逐漸養成良好的工作習慣，自覺地遵守安全工作程序和法例，僱主僱員自覺地履行自己的責任，最終建立促進工作場所整理的安全文化。



總結

「5S」不但可引用於印刷、出版及報業，也可引用於各行各業，更是一種日常工作與生活方式的哲理。它的本義就是先從處理工場內不用之物(整理)入手，然後將工場所需之物有秩序的安置妥當(存放)，接著要保持清潔的環境，以便能隨時認定並改正異常之處(清潔)，並且要持續做好上述三個步驟(標準)。員工必須遵守每一步驟所制定的規則，當他們能做好以上各項工作的時候，就能擁有遵守日常工作規定的良好紀律了。

有獎問答遊戲

印刷出版及報業安全及健康委員會於本通訊內續設了一個有獎問答遊戲，藉此來提高大家對工作安全的警覺性，希望讀者們踴躍參加，若能答中以下三條問題，便可參加抽獎，有機會獲得價值\$150購物禮乙張，名額共5個。



1 5S的概念包括：

- A. 整理、存放、清潔、標準、修養
- B. 整齊、清潔、修正、沖洗、修護
- C. 打掃、丟棄、除塵、消毒、修理

2 「整理」是指甚麼？

- A. 有條理地儲存和放置物品
- B. 常清潔工作場作
- C. 區別與處理要的和不要的物品

3 「以先入先出的使用序排列，並有條理地安放需要的物品」是屬於下列那一項的概念？

- A. 整理
- B. 清潔
- C. 存放

請圈出正確答案及填妥下列表格，郵寄或傳真回本局總辦事處，請在信封面註明「印刷出版及報業安全健康通訊問答遊戲」。截止日期：2006年4月29日。

姓名：_____ 身份証號碼：_____

地址：_____

日間聯絡電話：_____

個人資料聲明

本局會保留閣下個人資料作推廣職業安全及健康之用，包括研究及統計。

本局或需將資料轉遞予服務提供者、活動共同舉辦者和夥伴機構。

若閣下不欲收到職業安全及健康訊息，請填寫此聲明末段所列方格。

本人不欲收到上述訊息。

參加細則

1. 每人只限參加一次。
2. 主辦機構之員工及其直系家屬均一律不得參加。
3. 得獎者結果以主辦機構的決定為準。
4. 主辦機構保留更改有關是項活動事宜的權利，恕不另行通知。
5. 倘有任何爭議，一切以主辦機構的決定為最終決定。
6. 歡迎複印參加表格。

免費訂閱表格

本人對印刷出版及報業安全健康通訊感興趣，並以電子郵件索取：

中文姓名：_____ 英文姓名：_____

電話：_____ 傳真：_____

電子郵件：_____

填妥後請將表格傳真至 2739 9779 職業安全健康局

個人資料聲明

本局會保留閣下個人資料作推廣職業安全及健康之用，包括研究及統計。本局或需將資料轉遞予服務提供者、活動共同舉辦者和夥伴機構。

若閣下不欲收到職業安全及健康訊息，請填寫此聲明末段所列方格。

本人不欲收到上述訊息



職業安全健康局 印刷出版及報業安全及健康委員會

地址：香港北角馬寶道28號華匯中心19樓

電話：2739 9377

電子郵件：oshc@oshc.org.hk

傳真：2739 9779

網址：www.oshc.org.hk

© 2006 職業安全健康局版權所有 3/2006(1)